Rozwiązanie i likwidacja stowarzyszenia zwykłego

**UWAGA!** Opis sprawy nie dotyczy stowarzyszeń zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz stowarzyszeń sportowych wpisanych do ewidencji klubów sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej lub ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonych przez Wydział Edukacji, Kultury i Promocji członkowie stowarzyszenia chcą je rozwiązać (stowarzyszenie osiągnęło swój cel, brak woli członków do kontynuowania działalności, wyczerpanie środków finansowych), należy wykonać następujące czynności:

# Etap I - Rozwiązanie stowarzyszenia

1. Zwołanie walnego zebrania członków i podjęcie uchwał o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora i przeznaczeniu majątku stowarzyszenia (uchwały powinny spełniać wymogi określone w regulaminie). W przypadku nie wyznaczenia likwidatora zostaje nim przedstawiciel lub członkowie zarządu stowarzyszenia. Z zebrania należy sporządzić protokół z podjętymi uchwałami i listę obecności.
2. Jeżeli członkowie stowarzyszenia nie podejmą uchwały o wyborze likwidatora, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy *Prawo o stowarzyszeniach*, jako likwidator do ewidencji stowarzyszeń zwykłych wpisany zostanie dotychczasowy przedstawiciel lub członkowie zarządu.
3. Sporządzone dokumenty likwidator dostarcza w terminie 7 dni od dnia podjęcia wyżej wymienionych. uchwał do organu nadzorującego (Starostwo Powiatowe w Tarnowie – Wydział Ochrony Ludności, Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich) celem wpisania informacji w ewidencji stowarzyszeń zwykłych.
4. Po wpisaniu informacji w ewidencji organ w terminie do 7 dni wydaje dokument potwierdzający wpis.

**Wymagane dokumenty:**

1. zawiadomienie o wszczęciu likwidacji Stowarzyszenia Zwykłego (druk do pobrania),
2. protokół z walnego zebrania (wraz z uchwałą o rozwiązaniu stowarzyszenia, wyznaczeniu likwidatora i przeznaczeniu majątku zlikwidowanego stowarzyszenia),
3. lista obecności na zebraniu.

# Etap 2 - Likwidacja stowarzyszenia

Wyznaczony likwidator podejmuje czynności likwidacyjne - podaje do **publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego stowarzyszenia** *(np. na portalu organizacji pozarządowych ngo.pl*) reguluje powstałe w toku działalności stowarzyszenia zobowiązania, sporządza sprawozdanie finansowe, pozostały majątek stowarzyszenia przeznacza na cele określone w regulaminie lub w uchwale podjętej w tej sprawie). **Koszty likwidacji pokrywane są z majątku stowarzyszenia.**

Po zakończeniu czynności likwidacyjnych likwidator składa do organu nadzorującego zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego oświadczając jednocześnie, że informacja o likwidacji stowarzyszenia została podana do publicznej wiadomości i zaspokojone zostały wszelkie zobowiązania stowarzyszenia. Organ wpisuje informację o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia do ewidencji w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku i wydaje dokument potwierdzający wpis.

**Wymagane dokumenty:**

1. zawiadomienie o zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego (druk do pobrania)

**Po zakończeniu likwidacji stowarzyszenia i otrzymaniu dokumentu potwierdzającego wpis w ewidencji likwidator informuje właściwy Urząd Skarbowy i Urząd Statystyczny w Tarnowie (zgłoszenie aktualizacyjne - na formularzu NIP-2 w Urzędzie Skarbowym, na formularzu RG-OP w Urzędzie Statystycznym; do formularza załącza kopię dokumentu potwierdzającego wpis w ewidencji wydanego przez Starostę Tarnowskiego).**

# Miejsce złożenia dokumentów

1. Osobiście – składając na Dzienniku Podawczym Starostwa Powiatowego w Tarnowie przy ul. Narutowicza 38, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00 – 15:00,
2. drogą elektroniczną – opatrzone podpisem elektronicznym:
	1. za pośrednictwem e-PUAP
	2. na adres e-mail: czk@powiat.tarnow.pl
3. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Starostwo Powiatowe w Tarnowie

33-100 Tarnów, ul. Narutowicza 38.

# Opłaty

**Złożenie zawiadomień: o wszczęciu i zakończeniu likwidacji stowarzyszenia zwykłego nie podlega opłacie. Informacje o wpisaniu likwidacji stowarzyszenia do ewidencji otrzymasz z urzędu - bez żadnych opłat.**

# Termin i sposób załatwienia

Jeśli złożony wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne, dokonamy wpisu w ewidencji stowarzyszeń zwykłych w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku. Jeżeli wniosek zawiera braki, wezwiemy likwidatora stowarzyszenia do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie 14 dni spowoduje jego bezskuteczność.

O wpisaniu informacji o likwidacji stowarzyszenia albo bezskuteczności wniosku o wpis do ewidencji, powiadomimy niezwłocznie likwidatora stowarzyszenia.

# Podstawa prawna

1. ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
2. rozporządzenie z dnia 2 maja 2016 roku Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów.

# Tryb odwoławczy

W przypadku gdy nie dokonamy wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku lub uzupełnienia jego braków, przedstawicielowi reprezentującemu stowarzyszenie przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.